

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Инвеститор:.....

Адрес за кореспонденция:

..... Телефон за връзка:

E-mail:.....

Относно обект:.....

(описва се вида на обекта)

с административен адрес: гр.София, Столична община – район

ж.к./кв.ул. №

УПИ (парцел):..... кв.....местност:

Прилагам необходимите документи:

Работен проект

Други документи

(описват се документите)

Поемам ангажимент до 3 дни след регистриране на настоящото заявление да изпратя на адрес lminkova@sofiyskavoda.bg електронно копие на разработката, приложена към настоящото заявление.

Допълнителни изисквания:

- Максимален обем на информацията в ел. писмо е 10 Мб.
- В полето „ОТНОСНО“ се вписва вх.№/дата, на заявлението.

Дата:.....

Подпис:

Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти

Ценоразпис №...../т. №.....

Фактура №

от.....

О	Б	Е
---	---	---

Приел документите:.....(подпис)

.....(име и фамилия)

Дата:.....